



রাবরা কাঠ শক্ত, টেকসই ও উন্নতমানের
আপনিও রাবার কাঠ ব্যবহার করুন

বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন
ইন্টার্ন উড ওয়ার্কস

১৮৫/এ, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা- ১২০৮।

www.bfdc.gov.bd, E-mail: bfidceww@gmail.com

ফোন: +০২-৮৮৭৮৫০৮



মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার,
রাবার কাঠের পরিবেশ বান্ধব ব্যবহার।

বশিউক, ইন্টার্ন উড ওয়ার্কস, তেজগাঁও, ঢাকা

এর

বার্ষিক এপিএ অর্জন এর প্রতিবেদন ২০২১-২২

সূচীসংখ্যাত উৎসেদ্য উৎসেদ্যত উৎসেদ্যত উৎসেদ্যত

ক্রম নং	সূচীসংখ্যাত উৎসেদ্য উৎসেদ্যত উৎসেদ্যত	কর্মসংপাদন সূচক	একক	কর্মসংপাদন সূচকের মান	অসাধারণ ১০০%	উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মান ৬০%	বার্ষিক অর্জন	বন্দুত কোর	ভয়েটেড কোর	সংশোধিত কোর
১	সূচীসংখ্যাত উৎসেদ্য উৎসেদ্যত উৎসেদ্যত	[গ্র.১.১] সূচীসংখ্যাত উৎসেদ্য উৎসেদ্যত উৎসেদ্যত	প্রাপ্ত নম্বর	১০						৩২.০০	৬৪.০০	৬.৪০	৫.২০
		[গ্র.১.২] ই-গভর্নামেন্ট/ উৎসেদ্য উৎসেদ্যত উৎসেদ্যত	প্রাপ্ত নম্বর	১০						০.০০	০.০০	০.০০	
		[গ্র.১.৩] অতিযোগিতা/ উৎসেদ্য উৎসেদ্যত উৎসেদ্যত	প্রাপ্ত নম্বর	৪						০.০০	০.০০	০.০০	
		[গ্র.১.৪] সূচীসংখ্যাত উৎসেদ্য উৎসেদ্যত উৎসেদ্যত	প্রাপ্ত নম্বর	৩						০.০০	০.০০	০.০০	
		[গ্র.১.৫] অতিরিক্ত/ উৎসেদ্য উৎসেদ্যত উৎসেদ্যত	প্রাপ্ত নম্বর	৩						০.০০	০.০০	০.০০	
উৎসেদ্যত =											৯৬.৪০	৯৬.৪০	৫.২০

Handwritten signature and initials

সংযোজনী ৪:
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	বার্ষিক অর্জন	কর্মসম্পাদন	অগ্রগতি	সংশোধিত	
															২০০%
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	১৫	১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২					৬০%	৪	১০০%	২	২	
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	৪							৪	১০০%	৪	৪
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৪							১	৫০%	২	-
		১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২							২	১০০%	২	২
		১.৫ কর্ম-পরিকল্পনা উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওডেভইউজ অকেজো নানামান বিনষ্টকর/পরিস্কার-পরিস্কারতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিকল্পনা	সংখ্যা ও তারিখ	৩							১	১০০%	৩	১.৫
		২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের কর্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	কর্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৩							১	১০০%	৩	৩
		৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডকরে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেকর্ডের হালনাগাদকৃত	%	৮							০.০০	০.০০	০.০০	-
		৩.২ যথাসময়ে পণ্ডরে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	%	৮							১০০	১০০%	৮	৮
		৩.৩ সুশাসিত প্রতিষ্ঠানে সভা আয়োজন	অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮							০.০০	০.০০	০.০০	-
		৩.৪ শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদন	সংখ্যা	৮							৪	১০০%	৮	৮

মোট = ৩২ ২৯.৫০

(Handwritten signature and initials)

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা-২০২১-২০২২
সংযোজনী ৫:

কার্যক্রমের কেন্দ্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন দল সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	বার্ষিক অর্জন	খসড়া কোর	ড্রয়েটে কোর	সংশোধিত কোর			
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%							
০১	১০	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সফাজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সফাজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০						০.০০	০.০০	০.০০				
০২	১০	[২.১] ই-নাথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিশ্চিতকৃত	%	১০						০.০০	০.০০	০.০০				
০৩	১৫	[২.১] তথ্য বাতায়ন স্থাননাগাদ করণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন স্থাননাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫						০.০০	০.০০	০.০০				
০৪	৫	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫						০.০০	০.০০	০.০০				
০৫	১০	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬						০.০০	০.০০	০.০০				
			[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অবৈধিক য-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪						০.০০	০.০০	০.০০				
মোট =														০.০০			

সংযোজনী ৬:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কার্যপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন মন সূচকের মান	অগ্রগতির শতাংশ					বার্ষিক অর্জন	খসড়া কোর	অগ্রগতি ড কোর	সংশোধিত ড কোর					
						অগ্রগতির শতাংশ	উন্নয়ন	উন্নয়ন	উন্নয়ন	উন্নয়ন									
আইনগত	১০	১.১) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য আন্ডার আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য আন্ডার আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	১০০%	২০%	৫০%	৭০%	৬০%	০.০০	০.০০	০.০০						
						১.২) বৃত্তান্তগোপনিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য স্থাননাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১.২.১) স্থাননাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪					০.০০	০.০০	০.০০			
						১.২) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	১.২.১) নির্ধারিত সময় বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩					০.০০	০.০০	০.০০			
						১.৩) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স তৈরি/স্থাননাগাদ করণ	১.৩.১) তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ স্থাননাগাদকৃত	তারিখ	০৩					০.০০	০.০০	০.০০			
						১.৪) তথ্য অধিকার আইন ও বিধি বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	১.৪.১) প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪					০.০০	০.০০	০.০০			
						১.৫) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা বৃত্তান্তগোপনিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ অয়োজন।	১.৫.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩					০.০০	০.০০	০.০০			
						১.৬) তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অধিবেশনে নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বস্ত্রে প্রকাশ	১.৬.১) ত্রৈমাসিক অধিবেশনে তথ্য অধিকার সেবা বস্ত্রে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২					০.০০	০.০০	০.০০			
						মোট =											০.০০		

সংযোজনী ৭:

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ			চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন	বার্ষিক অর্জন	খসড়া কোর	ড্রপ কোর	সংশোধিত কোর											
						১০০%	৯০%	৮০%																	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ও যোগাযোগ জিআরএস সফটওয়্যারে (একোজা ক্রেতে) ত্রৈমাসিক হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪				৯০%	৬০%	০.০০	০.০০	০.০০												
															[১.২] নিবিড় সময়ে অনলাইন/অফলাইনে গ্রাফ অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭					০.০০	০.০০	০.০০
															[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩					০.০০	০.০০	০.০০
															[১.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪					০.০০	০.০০	০.০০
সক্ষমতা অর্জন	১১	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিকল্পন এবং ত্রৈমাসিক পরিকল্পন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩					০.০০	০.০০	০.০০	০.০০												
															[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে চেকবক্স/স্বাক্ষরপত্রের সনদে অর্জন	[১.৩.১] সত্য আয়োজিত	সংখ্যা	৪					০.০০	০.০০	০.০০
মোট =											০.০০														

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

সংযোজনী ৮:

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ					কার্যক্রমের অর্জন	কম্পূর্ণতার	উন্নতির	সংশোধিত	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মসূচি পুনর্গঠন	[১.১.১] কার্যক্রম পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩						০.০০	০.০০	০.০০		
															[১.২] ত্রৈমাসিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২					০.০০	০.০০	০.০০			
		[১.৪] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সভা প্রদান প্রতিশ্রুতি আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার)	[১.৪.১] আলোচনা/সংক্রান্ত	সংখ্যা	৯							০.০০	০.০০	০.০০	
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মসূচি/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[১.৫.১] প্রশিক্ষণ/কর্মসূচি বা আয়োজিত	সংখ্যা	৩							০.০০	০.০০	০.০০	
		[১.৬] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৬.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সংখ্যা	৪							০.০০	০.০০	০.০০	
মোট =											০.০০				

(ডেপুটি ইন্সপেক্টর
ব্যবস্থাপক)