



বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন
BANGLADESH FOREST INDUSTRIES DEVELOPMENT CORPORATION
(পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়)

সাজু মাতামুহুরী কাঠ আহরণ ও ফার্নিচার ইউনিট (SMP&FU)

মোহরা, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম

ফোন: +৮৮০২-৪১৩৮৮১৩৩, Email: bfidc_smp@yahoo.com
:smp@bfidc.gov.bd



রাবার কাঠ শক্ত, টেকসই ও উন্নতমানের
আপনিও রাবার কাঠ ব্যবহার করুন।

শেখ হাসিনার নির্দেশ
জলবায়ু সহিফু বাংলাদেশ

পত্র নং-প্রশা-০৫/এসএমপি/২০২৩-২৪/৭৬৯

তারিখ: ২৮/০৩/২০২৪

চেয়ারম্যান মহোদয়

বাংলাদেশে বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন

“বনশিল্প ভবন”

৭৩, মতিঝিল, বা/এ

ঢাকা-১০০০।

বিষয়: অত্র প্রতিষ্ঠানের ৩য় ত্রৈমাসিক “সিটিজেন চার্টার” হালনাগাদ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে বিএফআইডিসি এসএমপি এন্ড ফার্নিচার ইউনিট, কালুরঘাট, চট্টগ্রামের ৩য় ত্রৈমাসিক “সিটিজেন চার্টার” হালনাগাদপূর্বক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ ০১ সেট = ০৩ (তিন) পাতা।


(মো: আতিকুর রহমান)

সহ-মহাব্যবস্থাপক

বিএফআইডিসি এসএমপি এন্ড ফার্নিচার ইউনিট,
কালুরঘাট, চট্টগ্রাম

মোবাইল: ০১৮২৩-৪৬৩৬৪১

তারিখ: ১/২০২৪

পত্র নং-প্রশা-০৫/এসএমপি/২০২৩-২৪/

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

১। পরিচাল (উৎপাদন ও বাণিজ্য) বিএফআইডিসি, সদর দপ্তর, ঢাকা-১০০০।

২। সচিব, বিএফআইডিসি, সদর দপ্তর, ঢাকা-১০০০।

৩। প্রশা/হিসাব/ডিপো শাখা, বিএফআইডিসি, এসএমপি এন্ড ফার্নিচার ইউনিট, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম।

৪। অফিস কপি।



বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন
BANGLADESH FOREST INDUSTRIES DEVELOPMENT CORPORATION
(পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়)



শেখ হাসিনার নির্দেশ
জলবায়ু সহিষ্ণু বাংলাদেশ

সাজু মাতামুহুরী কাঠ আহরণ ও ফার্নিচার ইউনিট (SMP&FU)

মোহরা, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম

ফোন: +৮৮০২-৪১৩৮৮১৩৩, Email: bfidc_smp@yahoo.com

smp@bfidc.gov.bd

রাবার কাঠ শক্ত, টেকসই ও উন্নতমানের
আপনিও রাবার কাঠ ব্যবহার করুন।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

দপ্তর: বিএফআইডিসি, সাজু মাতামুহুরী কাঠ আহরণ ও ফার্নিচার ইউনিট, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম।

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ বনজ ও রাবার কাঠ সংগ্রহ, আসবাবপত্র তৈরী, টেকসই ও লাভজনক করা।

মিশনঃ গবেষণা ও উন্নয়ন, কার্যকর প্রযুক্তির ব্যবহার, দক্ষতা অর্জন ও মানসম্মত সেবার মাধ্যমে বনবিভাগ হতে নিলামযোগ্য কাঠ ও জীবনচক্র হারানো রাবার কাঠ সংগ্রহ, দৃষ্টিনন্দন, টেকসই আসবাবপত্র তৈরী ও বিক্রয় এবং বিএফআইডিসি, এসএমপি এন্ড ফার্নিচার ইউনিট-কে একটি প্রতিযোগিতামূলক কর্পোরেট প্রতিষ্ঠানে উন্নিত করা।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাঃ

অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্র: নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১	অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)	সরকারের সর্বশ্রেষ্ঠ নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি দাখিল করা।	বিনামূল্যে	বিধি অনুযায়ী	জনাব মো: আতিকুর রহমান, সহ-মহাব্যবস্থাপক মোবাইল: ০১৮২৩-৪৬৩৬৪১ ইমেইল: atikrahmanbfidc04@gmail.com
২	তথ্য অধিকার আইন	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার নিকট লিখিত বা ইলেক্ট্রনিক বা ই-মেইলে সুনির্দিষ্ট তথ্যের বিষয়ে আবেদন করা হলে আইনে বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণে চিঠি, ই-মেইল, ওয়েবসাইট বা ফোনে তথ্য প্রদান করা হবে	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি দাখিল করা।	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্ম দিবস	জনাব মো: আতিকুর রহমান, সহ-মহাব্যবস্থাপক মোবাইল: ০১৮২৩-৪৬৩৬৪১ ইমেইল: atikrahmanbfidc04@gmail.com
৩	ফার্নিচার ক্রয়ের অনুমতি প্রদান	বিএফআইডিসি/সরকারের সর্বশ্রেষ্ঠ নীতিমালা/পরিপত্র/DPM অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।	১। যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন। ২। প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করা।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্ম দিবস	জনাব মো: আতিকুর রহমান, সহ-মহাব্যবস্থাপক মোবাইল: ০১৮২৩-৪৬৩৬৪১ ইমেইল: atikrahmanbfidc04@gmail.com
৪	কর্মচারীদের সকল প্রকার ছুটি।	১। স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জিও জারি করা ২। ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদন (যথাযথ কর্তৃপক্ষ সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে যাচিত ছুটি অনুমোদন।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। বিদেশে কোন কর্মশালা বা সেমিনার বা প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে আমন্ত্রনপত্র (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ৩। অর্জিত (বহি:	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্ম দিবস	জনাব মো: আতিকুর রহমান, সহ-মহাব্যবস্থাপক মোবাইল: ০১৮২৩-৪৬৩৬৪১ ইমেইল: atikrahmanbfidc04@gmail.com



বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন
BANGLADESH FOREST INDUSTRIES DEVELOPMENT CORPORATION
(পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়)



সাজু মাতামুহুরী কাঠ আহরণ ও ফার্ণিচার ইউনিট (SMP&FU)

মোহরা, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম

ফোন: +৮৮০২-৪১৩৮৮১৩৩, Email: bfidc_smp@yahoo.com

smp@bfidc.gov.bd

শেখ হাসিনার নির্দেশ
জলবায়ু সহিষ্ণু বাংলাদেশ

রাবর কাঠ শক্ত, টেকসই ও উন্নতমানের
আপনিও রাবার কাঠ ব্যবহার করুন।

			বাংলাদেশ) ছুটির ক্ষেত্রে ছুটি প্রাপ্যতার সনদ ৪। বিগত ১(এক) বছরে বিশেষ ভ্রমণ বিবরণী। ৫। চিকিৎসা সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৬। প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল			
৫	যানবাহন মেরামত	বিএফআইডিসি/সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।	১। যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন। ২। প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করা।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্ম দিবস	মাসুদা আক্তার সহকারী-প্রকৌশলী মোবাইল: ০১৩০৯-০০৮৯১৭ ইমেইল: masudabfidc@gmail.com
৬	মালামাল ক্রয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন	বিএফআইডিসি'র আইন/প্রবিধানালা/বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত/কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের আলোকে ব্যবস্থা গ্রহণ।	১। যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন। ২। প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করা।	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্ম দিবস	জনাব মো: আতিকুর রহমান, সহ-মহাব্যবস্থাপক মোবাইল: ০১৮২৩-৪৬৩৬৪১ ইমেইল: atikrahmanbfidc04@gmail.com
৭	২৫ লক্ষ টাকার নিম্নমূল্যের টেডার মূল্যায়ণ ও অনুমোদন	বিএফআইডিসি'র আইন/প্রবিধানালা/বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত/কর্তৃপক্ষের অনুমোদন/PPR-08 আলোকে ব্যবস্থা গ্রহণ।	১। যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন। ২। প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করা।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্ম দিবস	জনাব মো: আতিকুর রহমান, সহ-মহাব্যবস্থাপক মোবাইল: ০১৮২৩-৪৬৩৬৪১ ইমেইল: atikrahmanbfidc04@gmail.com
৮	ফার্ণিচার বিক্রয়	বিএফআইডিসি'র আইন/প্রবিধানালা/বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত/কর্তৃপক্ষের অনুমোদন/DPM আলোকে ব্যবস্থা গ্রহণ।	১। যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন। ২। প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করা।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্ম দিবস	জনাব মো: নাজিম উদ্দীন, ডাভার রক্ষক, (বিক্রয় ইনচার্জ) মোবাইল: ০১৮১৭-৭১২১৭৮ ইমেইল: mnctg24@gmail.com
৯	বিভিন্ন কাজের বিল প্রদান	বিল সংশ্লিষ্ট আর্থিক স্থিতিসহ আবেদন অনুমোদন ও আদেশজারি।	১। যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন। ২। প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করা।	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্ম দিবস	জনাব মো: আব্দুর রশিদ, নিম্ন বিভাগীয় সহকারী (হিসাব) মোবাইল: ০১৫১৮-৩৪২৯৫৯ ইমেইল: mdroshid1010@gmail.com
১০	যানবাহনের স্বালানী ব্যবস্থাপনা এবং ফিটনেস, ট্যাক্স টোকেন নবায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ।	সংশ্লিষ্ট খাতে স্থিতিসহ আবেদন অনুমোদন ও জারিকরণ।	১। যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন। ২। প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করা।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কর্ম দিবস	মাসুদা আক্তার সহকারী-প্রকৌশলী মোবাইল ০১৩০৯-০০৮৯১৭ ইমেইল: masudabfidc@gmail.com
১১	অগ্রিম মজুর ও সমন্বয়	সংশ্লিষ্ট খাতে আবাদি ও স্থিতির প্রত্যয়নসহ অনুমোদনের ব্যবস্থা।	১। যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন। ২। প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করা।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্ম দিবস	জনাব মো: আব্দুর রশিদ, নি: বি: সহকারী (হি:) মোবাইল: ০১৫১৮-৩৪২৯৫৯ ইমেইল: mdroshid1010@gmail.com



বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন
BANGLADESH FOREST INDUSTRIES DEVELOPMENT CORPORATION
(পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়)



সাজু মাতামুহুরী কাঠ আহরণ ও ফার্ণিচার ইউনিট (SMP&FU)

মোহরা, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম

ফোন: +৮৮০২-৪১৩৮৮১৩৩, Email: bfidc_smp@yahoo.com
: smp@bfidc.gov.bd

রাবর কাঠ শক্ত, টেকসই ও উন্নতমানের
আপনিও রাবার কাঠ ব্যবহার করুন।

শেখ হাসিনার নির্দেশ
জলবায়ু সহিষ্ণু বাংলাদেশ

১২	প্রশিক্ষণ আয়োজন	চাহিদা অনুযায়ী পূর্বপার তথ্যের প্রত্যয়সহ প্রশিক্ষণ আয়োজনের আদেশজারী।	১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রকাশিত কর্মপরিকল্পনা।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কর্ম দিবস	জনাব মো: হাছান আজাদ চৌধুরী, উচ্চ বিভাগীয় সহকারী (প্রশা:) মোবাইল ০১৯০৫-০৯৮৩২০ ইমেইল: hasanazad12212@gmail.com
১৩	অকেজো মালামাল বিক্রয়/বিনষ্টকরণ	মালামালের তালিকা যথাযথ পর্যালোচনাপূর্বক অনুমোদনের পর ব্যবস্থা গ্রহণ।	১। যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন। ২। প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করা।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্ম দিবস	জনাব মো: নাজিম উদ্দীন, ভারত রক্ষক, (বিক্রয় ইনচার্জ) মোবাইল: ০১৮১৭-৭১২১৭৮ ইমেইল: mnctg24@gmail.com
১৪	অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা আপত্তি ও মীমাংসাকরণ	আপত্তিসমূহের জবাব সম্পূর্ণ করে নিষ্পত্তির প্রস্তাবসহ অনুমোদনের ব্যবস্থাসমূহ।	১। যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন। ২। প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করা।	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কর্ম দিবস	জনাব মো: আব্দুর রশিদ, নিম্ন বিভাগীয় সহকারী (হিসাব) মোবাইল - ০১৫১৮-৩৪২৯৫৯ ইমেইল: mdroshid1010@gmail.com
১৫	বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	বিএফআইডিসি'র চাকুরী প্রবিধানমালা ১৯৮৯ অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করা	-	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী	জনাব মো: হাছান আজাদ চৌধুরী, উচ্চ বিভাগীয় সহকারী (প্রশা:) মোবাইল : ০১৯০৫-০৯৮৩২০ ইমেইল: hasanazad12212@gmail.com
১৬	আদালতের মামলা নিষ্পত্তি	বিজ্ঞ কৌশলী/আদালতের সহিত যোগাযোগের মাধ্যমে	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করা	-	নিয়মানুযায়ী	জনাব মো: নাজিম উদ্দীন, ভারত রক্ষক, (বিক্রয় ইনচার্জ) মোবাইল: ০১৮১৭-৭১২১৭৮ ইমেইল: mnctg24@gmail.com

AJ.
28.03.2024
(মো: আতিকুর রহমান)
সহ-মহাব্যবস্থাপক
28/3/24