



বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন
BANGLADESH FOREST INDUSTRIES DEVELOPMENT CORPORATION
(পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়)



সাজু মাতামুহুরী কাঠ আহরণ ও ফার্ণিচার ইউনিট (SMP&FU)

মোহরা, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম

ফোন: +৮৮০২-৪১৩৮৮১৩৩, Email: bfidc_smp@yahoo.com
smp@bfidc.gov.bd

রাবার কাঠ শক্ত, টেকসই ও উন্নতমানের
আপনিও রাবার কাঠ ব্যবহার করুন।

শেখ হাসিনার নির্দেশ
জলবায়ু সহিষ্ণু বাংলাদেশ

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

দপ্তর: বিএফআইডিসি, সাজু মাতামুহুরী কাঠ আহরণ ও ফার্ণিচার ইউনিট, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম।

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ বনজ ও রাবার কাঠ সংগ্রহ, আসবাবপত্র তৈরী, টেকসই ও লাভজনক করা।

মিশনঃ গবেষণা ও উন্নয়ন, কার্যকর প্রযুক্তির ব্যবহার, দক্ষতা অর্জন ও মানসম্মত সেবার মাধ্যমে বনবিভাগ হতে নিলামযোগ্য কাঠ ও জীবনচক্র হারানো রাবার কাঠ সংগ্রহ, দৃষ্টিনন্দন, টেকসই আসবাবপত্র তৈরী ও বিক্রয় এবং বিএফআইডিসি, এসএমপি এন্ড ফার্ণিচার ইউনিট-কে একটি প্রতিযোগিতামূলক কর্পোরেট প্রতিষ্ঠানে উন্নিত করা।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাঃ

অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১	অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)	সরকারের সফটওয়্যার নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি দাখিল করা।	বিনামূল্যে	বিধি অনুযায়ী	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান, সহ-মহাব্যবস্থাপক মোবাইল ০১৮২৩-৪৬৩৬৪১
২	তথ্য অধিকার আইন	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার নিকট লিখিত বা ইলেকট্রনিক বা ই-মেইলে সুনির্দিষ্ট তথ্যের বিষয়ে আবেদন করা হলে আইনে বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণে চিঠি, ই-মেইল, ওয়েবসাইট বা ফোনে তথ্য প্রদান করা হবে	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি দাখিল করা।	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্ম দিবস	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান, সহ-মহাব্যবস্থাপক মোবাইল ০১৮২৩-৪৬৩৬৪১
৩	ফার্ণিচার ক্রয়ের অনুমতি প্রদান	বিএফআইডিসি/সরকারের সফটওয়্যার নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।	১। যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন। ২। প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করা।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্ম দিবস	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান, সহ-মহাব্যবস্থাপক মোবাইল ০১৮২৩-৪৬৩৬৪১
৪	কর্মচারীদের সকল প্রকার ছুটি।	১। স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জিও জারি করা ২। ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদন (যথাযথ কর্তৃপক্ষ সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে যাচিৎ ছুটি অনুমোদন।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। বিদেশে কোন কর্মশালা বা সেমিনার বা প্রশিক্ষনে অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে আমন্ত্রনপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৩। অর্জিত (বহিঃ বাংলাদেশ) ছুটির ক্ষেত্রে ছুটি প্রাপ্যতার সনদ ৪। বিগত ১(এক) বছরে বিদেশ ভ্রমণ বিবরণী। ৫। চিকিৎসা সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৬। প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্ম দিবস	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান, সহ-মহাব্যবস্থাপক মোবাইল ০১৮২৩-৪৬৩৬৪১
৫	যানবাহন মেরামত	বিএফআইডিসি/সরকারের সফটওয়্যার নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।	১। যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন। ২। প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করা।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্ম দিবস	মাসুদা আক্তার সহকারী-প্রকৌশলী মোবাইল ০১৩০৯-০০৮৯১৭



বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন
BANGLADESH FOREST INDUSTRIES DEVELOPMENT CORPORATION
(পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়)



সাজু মাতামুহুরী কাঠ আহরণ ও ফার্ণিচার ইউনিট (SMP&FU)

মোহরা, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম

ফোন: +৮৮০২-৪১৩৮৮১৩৩, Email: bfidc_smp@yahoo.com
: smp@bfidc.gov.bd

রাবর কাঠ শক্ত, টেকসই ও উন্নতমানের
আপনিও রাবার কাঠ ব্যবহার করুন।

শেখ হাসিনার নির্দেশ
জলবায়ু সহিষ্ণু বাংলাদেশ

৬	মালামাল ক্রয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন	বিএফআইডিসি'র আইন/প্রবিধানালা/বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত/কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের আলোকে ব্যবস্থা গ্রহণ।	১। যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন। ২। প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করা।	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্ম দিবস	জনাব মো: আতিকুর রহমান, সহ-মহাব্যবস্থাপক মোবাইল ০১৮২৩-৪৬৩৬৪১
৭	২৫ লক্ষ টাকার নিম্নমূল্যের টেন্ডার মূল্যায়ণ ও অনুমোদন	বিএফআইডিসি'র আইন/প্রবিধানালা/বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত/কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের আলোকে ব্যবস্থা গ্রহণ।	১। যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন। ২। প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করা।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্ম দিবস	জনাব মো: আতিকুর রহমান, সহ-মহাব্যবস্থাপক মোবাইল ০১৮২৩-৪৬৩৬৪১
৮	ফার্ণিচার বিক্রয়	বিএফআইডিসি'র আইন/প্রবিধানালা/বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত/কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের আলোকে ব্যবস্থা গ্রহণ।	১। যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন। ২। প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করা।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্ম দিবস	জনাব মো: নাজিম উদ্দীন, ডাভার রক্ষক, (বিক্রয় ইনচার্জ) মোবাইল: ০১৮১৭-৭১২১৭৮
৯	বিভিন্ন কাজের বিল প্রদান	বিল সফলিষ্ঠ আর্থিক স্থিতিসহ আবেদন অনুমোদন ও আদেশজারি।	১। যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন। ২। প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করা।	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্ম দিবস	জনাব মো: আব্দুর রশিদ, নিম্ন বিভাগীয় সহকারী (হিসাব) মোবাইল ০১৫১৮-৩৪২৯৫৯
১০	যানবাহনের জ্বালানী ব্যবস্থাপনা এবং ফিটনেস, ট্যাক্স টোকেন নবায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ।	সফলিষ্ঠ ঋতে স্থিতিসহ আবেদন অনুমোদন ও জারিকরণ।	১। যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন। ২। প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করা।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কর্ম দিবস	মাসুদা আক্তার সহকারী-প্রকৌশলী মোবাইল ০১৩০৯-০০৮৯১৭
১১	অগ্রিম মজুর ও সমন্বয়	সফলিষ্ঠ ঋতে আবাদি ও স্থিতির প্রত্যয়নসহ অনুমোদনের ব্যবস্থা।	১। যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন। ২। প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করা।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্ম দিবস	জনাব মো: আব্দুর রশিদ, নি: বি: সহকারী (বি:) মোবাইল ০১৫১৮-৩৪২৯৫৯
১২	প্রশিক্ষণ আয়োজন	চাহিদা অনুযায়ী পূর্বপার তথ্যের প্রত্যয়সহ প্রশিক্ষণ আয়োজনের আদেশজারী।	১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রকাশিত কর্মপরিকল্পনা।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কর্ম দিবস	জনাব মো: হাছান আজাদ চৌধুরী, উচ্চ বিভাগীয় সহকারী (প্রশা:) মোবাইল ০১৯০৫-০৯৮৩২০
১৩	অকেজো মালামাল বিক্রয়/বিনষ্টকরণ	মালামালের তালিকা যথাযথ পর্যালোচনাপূর্বক অনুমোদনের পর ব্যবস্থা গ্রহণ।	১। যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন। ২। প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করা।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্ম দিবস	জনাব মো: নাজিম উদ্দীন, ডাভার রক্ষক, (বিক্রয় ইনচার্জ) মোবাইল: ০১৮১৭-৭১২১৭৮
১৪	অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা আপত্তি ও মীমাংসাকরণ	আপত্তিসমূহের জবাব সংগ্রহ করে নিষ্পত্তির প্রস্তাবসহ অনুমোদনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	১। যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন। ২। প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করা।	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কর্ম দিবস	জনাব মো: আব্দুর রশিদ, নিম্ন বিভাগীয় সহকারী (হিসাব) মোবাইল ০১৫১৮-৩৪২৯৫৯



বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন
BANGLADESH FOREST INDUSTRIES DEVELOPMENT CORPORATION

(পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়)

সাজু মাতামুহুরী কাঠ আহরণ ও ফার্ণিচার ইউনিট (SMP&FU)

মোহরা, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম

ফোন: +৮৮০২-৪১৩৮৮১৩৩, Email: bfidc_smp@yahoo.com


smp@bfidc.gov.bd



শেখ হাসিনার নির্দেশ
জলবায়ু সহিষ্ণু বাংলাদেশ

রাবর কাঠ শক্ত, টেকসই ও উন্নতমানের
আপনিও রাবার কাঠ ব্যবহার করুন।

১৫	বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	বিএফআইডিসি'র প্রবিধানমালা ১৯৮৯ ব্যবস্থা গ্রহণ	চাকুরী অনুযায়ী	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করা	-	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী	জনাব মো: হাছান আজাদ চৌধুরী, উচ্চ বিভাগীয় সহকারী (প্রশা:) মোবাইল ০১৯০৫-০৯৮৩২০
১৬	আদালতের মামলা নিষ্পত্তি	বিভিন্ন কৌশলী/আদালতের সহিত যোগাযোগের মাধ্যমে		প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করা	-	নিয়মানুযায়ী	জনাব মো: নাজিম উদ্দীন, ভারত রক্ষক, (বিক্রয় ইনচার্জ) মোবাইল: ০১৮১৭-৭১২১৭৮


০৪.০৩.২০২৪
(মো: আতিকুর রহমান)
সহ-মহাব্যবস্থাপক