

বিএফআইডিসির সিপিএফ- এর চূড়ান্ত অর্থ উত্তোলনের আবেদন ফরম

- ১। চাঁদা দাতার নাম :
- ২। অবসরগ্রহণ/পদত্যাগ/অবসর গ্রহণের পূর্বে প্রস্তুতিমূলক ছুটি/চাকুরি থেকে অপসারণ/ বরখাস্তের প্রকৃত তারিখ :
(ক) অপসারণ/ বরখাস্তের ক্ষেত্রে কারণ উল্লেখ করতে হবে।
(খ) পদচ্যুতির ক্ষেত্রে কর্মচারী আপীল করেছে কিনা বা করতে ইচ্ছা করেছে কি?
(গ) পদত্যাগের ক্ষেত্রে বলতে হবে যে তার পদত্যাগপত্র গ্রহণ করা হয়েছে কি?
- ৩। সি. পি. ফান্ড হিসাব নং.....
- ৪। পূর্ববর্তী ১২ মাস সময়ে তাকে সি. পি. ফান্ড থেকে কোন অগ্রিম দেওয়া হয়েছে কিনা, যদি দেওয়া হয়ে থাকে তাহলে অগ্রিমের পূর্ণ বিবরণ.....
- ৫। সর্বশেষ ফান্ড হতে কর্তনকৃত চাঁদার পরিমাণ টাকা.....এবং ভাউচার নং.....উত্তোলন.....বেতন হতে কর্তনকৃত ফেরৎ টাকা.....।
- ৬। যে ব্যাংক থেকে অর্থ গ্রহণ করতে ইচ্ছা করা হয় তার নাম
শাখার নাম..... হিসাব নাম্বার..... রাউটিং নং.....

সর্বশেষ কার্যালয় প্রধানের সুপারিশ
সিল ও স্বাক্ষর

চাঁদা দাতার
নাম, পদবি ও স্বাক্ষর

নোট:

- ১। সি. পি. ফান্ডের টাকা দাবি করে চাঁদা দাতা/মনোনীত ব্যক্তির নিকট হতে প্রাপ্ত মূল দরখাস্তটি অফিস প্রধান কর্তৃক অগ্রবর্তী (ফরওয়ার্ড) করতে হবে।
- ২। মনোনীত ব্যক্তি নেই এমন চাঁদা দাতার ক্ষেত্রে তার পরিবারের সদস্যদের বয়স এবং মৃত্যু কালে চাঁদা দাতার সাথে সম্পর্কের তালিকা (অপ্রাপ্তবয়স্ক পুত্র ও বিবাহিত কন্যা ছাড়া) প্রেরণ করতে হবে।

বিএফআইডিসির ফরম নাম্বার

অফিস: বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন

হিসাবের বৎসর:
হিসাব নং:
চাঁদা দাতার নাম:
জাতীয় পরিচয় পত্র নং:
হিসাবের নাম: সিপিএফ এর চূড়ান্ত উত্তোলন
মুনাফার হার:

রেজি./ভলিউম নং:
পৃষ্ঠা নং:

ক্রমিক	হিসাবের বিবরণ	জমা					প্রত্যাগণ			মোট পরিশোধ (৮-১১)
		নিজস্ব চাঁদার ১০%	নিজস্ব চাঁদার ২.৫%	কর্পোরেশনের চাঁদা(৮.৩৩%)	নিজস্ব চাঁদার ওপর মুনাফা	কর্পোরেশনের চাঁদার ওপর মুনাফা	মোট (২+৩+৪+৫+৬+৭+৮)	অগ্রীম ঋণের টাকা আদায়	অগ্রীম ঋণের ওপর মুনাফা আদায়	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১১	১২
	পূর্বের জের									
	চলতি অর্ধবছরে জমা									
	সর্বমোট=									

* জুলাই হতে জুন পর্যন্ত আদায় অন্তর্ভুক্ত হয়।

টিকা:

১। চাঁদা দাতা তহবিল বিধিসমূহের অধীনে যে মনোনয়ন দিয়েছেন তাতে কোন রকম পরিবর্তন করতে চান কিনা তা জানাতে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

২। যে বিবরণ প্রদান করা হলো তার নির্ভুলতা সম্পর্কে নিজেকে নিঃসন্দেহ করার জন্য এবং যদি ভুল থাকে তবে তা বিবরণ পাওয়ার তিন কার্যদিবসের মধ্যে হিসাব বিভাগের প্রধানকে জানাতে চাঁদা দাতাকে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

* সংশ্লিষ্ট তহবিলের বিধিসমূহের অনুসারে পূরণ করতে হবে।

স্বাক্ষর

পদবি

তাং