



বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন
Bangladesh Forest Industries Development Corporation

বনশিল্প ভবন

৭৩, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।

(Website: www.bfidc.gov.bd).

bfidc.bd@gmail.com



শেখ হাসিনার নির্দেশ
জলবায়ু সহিষ্ণু বাংলাদেশ

মুজিববর্ষের অঙ্গীকার
রাবার কার্টের পরিবেশ বান্ধব ব্যবহার

স্মারক নং-২২.০৩.০০০০.১০৬.১৩.০০৬.১৮-৫৪১

তারিখ: ২২-০৯-২০২১ খ্রিঃ।

বিষয় : প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদান।

উপর্যুক্ত বিষয়ে ২৯ সেপ্টেম্বর, ২০২১ তারিখ বিএফআইডিসি'র বোর্ডরুমে অনুষ্ঠিতব্য “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও নৈতিকতা” এবং “সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯” বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	দপ্তর/কর্মস্থলের নাম
১.	জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন	ব্যবস্থাপক (হিসাব)	বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা।
২.	জনাব মোঃ আলাউদ্দিন	ব্যবস্থাপক (পার্সোন্যাল)	বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৩.	জনাব মোঃ জিয়াউল হক	উপ-ব্যবস্থাপক (হিসাব)	বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৪.	জনাব মাহমুদা জেসমিন	উপ ব্যবস্থাপক	বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৫.	জনাব মোসাম্মৎ নাসিমা আখতার	উপ-ব্যবস্থাপক (ক্রয়)	বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৬.	জনাব আশিফা তানজিন মিশু	সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৭.	জনাব সন্দীপ কুমার সরকার	সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৮.	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান	সহকারী ব্যবস্থাপক (মাঠ)	বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৯.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা।
১০.	জনাব অজন্তা দেব	সহকারী ব্যবস্থাপক (মাঠ)	বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা।
১১.	জনাব মোঃ মাসুদ রানা	সহকারী প্রকৌশলী	বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা।
১২.	জনাব মোঃ ফজলুল হক	সহকারী ব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা)	বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা।
১৩.	জনাব মোঃ শহীদুজ্জামান	সহকারী ব্যবস্থাপক (হিসাব)	বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা।
১৪.	জনাব তনুয় বিশ্বাস	উপ সহকারী প্রকৌশলী	বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা।
১৫.	জনাব এম এম জাহিদুল ইসলাম	উপ সহকারী প্রকৌশলী	বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা।
১৬.	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম	প্রধান সহকারী	বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা।
১৭.	জনাব মোঃ আঃ করিম মল্লিক	প্রধান সহকারী	বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা।
১৮.	জনাব রাবিউল হাসনাত খান	প্রধান সহকারী	বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা।
১৯.	জনাব বিপুল কুমার দাশ	সহ-হিসাব কর্মকর্তা	বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা।
২০.	জনাব সাদিয়া খানম	সহকারী মাঠ তত্ত্বাবধায়ক	বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা।
২১.	জনাব তাছলিমা আক্তার	সহ-হিসাব কর্মকর্তা	বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা।
২২.	জনাব মোঃ ফিরোজ আলম খান	উচ্চ বিভাগীয় সহকারী (প্রশাসন)	বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা।
২৩.	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান	উচ্চ বিভাগীয় সহকারী (প্রশাসন)	বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা।
২৪.	জনাব পারভিন আক্তার	উচ্চ বিভাগীয় সহকারী (প্রশাসন)	বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা।
২৫.	জনাব সরোয়ার হোসেন বাবুল	উচ্চ বিভাগীয় সহকারী (প্রশাসন)	বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা।
২৬.	সৈয়দ গোলাম মাওলা	নিম্নবিভাগীয় সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা।
২৭.	জনাব মোঃ এমদাদুল হক	নিম্নবিভাগীয় সহকারী (হিসাব), কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা।
২৮.	জনাব শরীফ কদর আহমদ	নিম্নবিভাগীয় সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা।
২৯.	জনাব মোঃ আমিনুর রহমান	নিম্নবিভাগীয় সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৩০.	জনাব অভিজিৎ কুমার ধর	সহকারী ভান্ডার রক্ষক	বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা।

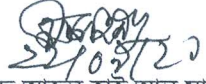
- ০২। প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে বর্ণিত তারিখ সকাল ৯.৩০ ঘটিকার মধ্যে প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে (বোর্ডরুমে) রিপোর্ট করতে হবে।
- ০৩। জনাব মোঃ আব্দুল গফুর, নিম্ন বিভাগীয় সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এবং জনাব মোঃ খায়রুল ইসলাম, অফিস সহায়ক বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।
- ০৪। এতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

(মুহাম্মদ আব্দুল হাই আলি মাহমুদ)
সচিব

ফোন: ০২-২২৩৩৮২১১৯

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে):

- ১। পরিচালক (উৎপাদন ও বাণিজ্য)/(অর্থ)/(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২। মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)/(উৎপাদন ও বিক্রয়)/(রাবার), বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, এনওসিএস, ডিপিডিসি, কমলাপুর, ঢাকা-১০০০। ৭৩, মতিবিল বা/এ, ঢাকাছ (বনশিল্প ভবন) বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশনের সদর দপ্তরে ২৯ সেপ্টেম্বর, ২০২১, ২০২১ তারিখ পর্যন্ত সকাল ৯.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৫.০০ ঘটিকা পর্যন্ত প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। প্রশিক্ষণকালে ভবনে নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৪। বিভাগ/শাখা প্রধান (সকল), বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৫। চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব, বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। সহকারী ব্যবস্থাপক (সেবা ও আইটি), বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা (কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে আদেশটি আপলোড এবং কর্মকর্তাদের যাতায়াতের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ৭। জনাব -----।
- ৮। নোটিশ বোর্ড/অফিস কপি/সংরক্ষণ নথি।


(মুহাম্মদ আব্দুল হাই আল মাহমুদ)
সচিব
ফোন: ০২-২২৩৩৮২১১৯







বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন

Bangladesh Forest Industries Development Corporation

বনশিল্প ভবন

৭৩, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।

(Website: www.bfide.gov.bd).

ই-মেইল: bfide.bd@gmail.com



মুজিববর্ষের অঙ্গীকার
রাবার কার্টের পরিবেশ বান্ধব ব্যবহার

শেখ হাসিনার নির্দেশ
জলবায়ু সহিষ্ণু বাংলাদেশ

মুজিববর্ষের অঙ্গীকার
রাবার কার্টের পরিবেশ বান্ধব ব্যবহার

“জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও নৈতিকতা” এবং “সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯” বিষয়ক প্রশিক্ষণ মডিউল।

২৯/০৯/২০২১ শ্রিঃ বুধবার	কোর্স উদ্বোধন: সকাল ৯:৩০টা হতে ১০:০০টা	চেয়ারম্যান বিএফআইডিসি।
তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
২৯/০৯/২০২১ শ্রিঃ বুধবার	সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ এবং আমাদের করণীয়; সকাল ১০:০০ টা - ১১:০০ টা	সৈয়দ লোকমান আহমদ পরিচালক (অর্থ)
চা-বিরতি: সকাল ১১: টা ১১:১৫ টা		
	তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়ন এবং স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা শক্তিশালীকরণ; সকাল ১১:১৫ টা - ১২:১৫ টা	চেয়ারম্যান, বিএফআইডিসি
	বিশিষ্ট কর্মচারী প্রবিধানমালা, ১৯৮৯ এবং বর্তমান প্রেক্ষাপট; দুপুর ১২:১৫ টা - ০১:১৫ টা	জনাব মোঃ সাজ্জাদুল ইসলাম পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)
মধ্যাহ্ন বিরতি: দুপুর ০১:১৫টা - ২:০০টা		
	সরকারি কর্মচারী নিয়মিত উপস্থিতি, ছুটি (সাধারণ ছুটি, অর্জিত ছুটি, ইত্যাদি) এবং ডিজিটাল এটেনডেন্সের কার্যকারিতা; অপরাহ্ন ০২:০০ টা - ০৩:০০ টা	জনাব মোঃ সেলিম মোল্যা মহাব্যবস্থাপক (উৎপাদন ও বিক্রয়)
চা-বিরতি: বিকাল ৩:০০ টা- ৩:১৫ টা		
	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও নৈতিকতা, এবং জনবান্ধব অফিস ব্যবস্থাপনা, প্রশ্নোত্তর পর্ব ও সমাপ্তি ঘোষণা; বিকাল ৩:১৫ টা- ৫:০০টা	জনাব মুহাম্মদ আব্দুল হাই আল মাহমুদ, সচিব

২২/০৯/২১

(মুহাম্মদ আব্দুল হাই আল মাহমুদ)

সচিব

ফোন: ০২-২২৩৩৮২১১৯