



# বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন

“বনশিল্প ভবন”

৭৩, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

www.bfide.gov.bd, E-mail: bfide.bd@gmail.com

ফোন: +৮৮-০২-৯৫৬১০৬৬, ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫৬৩০৩৫



মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার,  
রাবার কাঠের পরিবেশ বান্ধব ব্যবহার।

রাবার কাঠ শক্ত, টেকসই ও উন্নতমানের,  
আপনিও রাবার কাঠ ব্যবহার করুন

## বিষয়ঃ ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে কি- না/না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক	মন্তব্য
০১.	টেপিং সুপারভাইজার (টিএস) ভিত্তিক প্রতিদিনের আহরিত কষের হিসাব অনলাইনে দাখিলকরণ।	প্রতি টিএস কর্তৃক ৩০ জন টেপারের দৈনিক আহরিত কষের মোট পরিমাণ এন্ট্রিকরণ এবং (৩০দিন) ১ মাস পর সম্পূর্ণ কষের রেকর্ড অনুযায়ী বাগান ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে বিল পরিশোধের ব্যবস্থা নেয়া। দৈনিক টিএস গণ তাদের প্রাপ্ত কষ দৈনিক অনলাইনে দাখিল করলে মাস শেষে কষের পরিমাণ পরিবর্তনের কোন সুযোগ থাকে না। টেপারদের আহরিত কষের সঠিক হিসাব সংরক্ষণের জন্য এ সেবাটি গ্রহণ করা হয়েছে।	হ্যাঁ	হ্যাঁ	<a href="http://www.bfide.gov.bd/site/page/49e282ce-75c1-4a7a-92e0-8c07a3e77520/%E0%A6%B0%E0%A6%BE%E0%A6%AC%E0%A6%BE%E0%A6%B0-%E0%A6%89%E0%A7%8E%E0%A6%AA%E0%A6%BE%E0%A6%A6%E0%A6%A8">http://www.bfide.gov.bd/site/page/49e282ce-75c1-4a7a-92e0-8c07a3e77520/%E0%A6%B0%E0%A6%BE%E0%A6%AC%E0%A6%BE%E0%A6%B0-%E0%A6%89%E0%A7%8E%E0%A6%AA%E0%A6%BE%E0%A6%A6%E0%A6%A8</a>	
০২.	একাউন্টিং সফটওয়্যার ক্রয় ও স্থাপন।	বিভিন্ন বিল/ভাউচার সহজে প্রস্তুতকরণের লক্ষ্যে সফটওয়্যার ক্রয় ও স্থাপন।	হ্যাঁ	হ্যাঁ		
০৩.	রাবার বিক্রয়করণ প্রক্রিয়া সহজীকরণ।	রাবার বিক্রয়করণ ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে অনলাইনে প্রদানকৃত আবেদন ফরম পূরণ করে দ্রুত রাবার বিক্রয় আদেশ প্রাপ্তির ব্যবস্থাগ্রহণ।	হ্যাঁ	সেবা গ্রহীতাগণ এ পর্যন্ত আবেদন করেননি।	<a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeYmbv17mKt0bORT6osNR7bdwNd5naH2h1MREZyiwGH2b72A/viewform">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeYmbv17mKt0bORT6osNR7bdwNd5naH2h1MREZyiwGH2b72A/viewform</a>	
০৪.	বনশিল্প ভবনের সৌন্দর্য বৃদ্ধি তথা কর্মপরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন ধরনের ইন্টেরিওর কাজ সম্পাদন।	বনশিল্প ভবনের ১ম ও ৩য় ফ্লোর টাইলস করণ, সিলিং ও লাইটিং এর ব্যবস্থাগ্রহণ।	হ্যাঁ	হ্যাঁ		
০৫.	রাবার বাগানে রোপিত রাবার চারার মাঝে সাথী ফসল চাষকরণ।	বাগান সৃজনের পাশাপাশি জমির সর্বোচ্চ ব্যবহার এবং আয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে রাবার চারার মাঝে সাথী ফসল হিসাবে আদা/হলুদ ইত্যাদি চাষের ব্যবস্থাগ্রহণ।	হ্যাঁ	হ্যাঁ		
০৬.	রাবার বাগান সৃজনের অনুপযোগী জায়গায় ফলদ/বনজ বৃক্ষ রোপণ।	জমির সর্বোচ্চ ব্যবহার ও আয়বর্ধনের লক্ষ্যে ফ্যান্টারী এলাকা/বাগানের পতিত এলাকায় বনজ/ফলদ বৃক্ষ রোপণ।	হ্যাঁ	হ্যাঁ		

২০/০৭/২২  
১৭/০৭/২২  
১৭/০৭/২২  
১৭/০৭/২২

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে কি- না/না থাকলে কারণ	সেবা প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক	মন্তব্য
০৭	মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের ঢাকায় অবস্থানের সুবিধার্থে সদর দপ্তরে রেস্টহাউজ স্থাপন।	ঢাকার বাইরে অধীনস্থ ১৮টি রাবার বাগান, ০৩টি জিএম দপ্তর ও ০৮টি শিল্প ইউনিটে কর্মরত কর্মকর্তাদের ঢাকায় নিরাপদে অবস্থানের লক্ষ্যে সদর দপ্তরে রেস্টহাউজ স্থাপন।				
০৮	কাঠ প্রসেসিং ইউনিটে কাঠ প্রসেসিং এর পাশাপাশি ফার্ণিচার তৈরীর ব্যবস্থাপনা।	একটি শিল্প ইউনিটে শুধুমাত্র কাঠ প্রসেসিং না করে সমপরিমাণ জনবল দ্বারা কাঠ প্রসেসিং সহ ফার্ণিচার তৈরী করে বিক্রয়করণে আয় বৃদ্ধির ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে উক্ত ইউনিট লাভজনক প্রতিষ্ঠানে পরিণতকরণ।	হ্যাঁ	হ্যাঁ		
০৯	ফার্ণিচার এর পলিশিং কাজে ল্যাকার ও নকশা তৈরীতে সিএনসি মেশিন সংযোজন।	বিভিন্ন সরকারী/ বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুযায়ী ফার্ণিচার দ্রুত সরবরাহের লক্ষ্যে নকশার জন্য সিএনসি মেশিন এবং পলিশিং কাজে ল্যাকার মেশিনের ব্যবস্থাপনা।	হ্যাঁ	হ্যাঁ		
১০	অফিস স্টাফদের ডিজিটাল হাজিরা সিস্টেম স্থাপন।	স্টাফদের সময়মত অফিসে প্রবেশ ও প্রস্থানের সময় চিহ্নিতকরণের লক্ষ্যে ডিজিটাল মেশিন স্থাপন।	হ্যাঁ	হ্যাঁ		
১১	বাগান ভিত্তিক প্রতিদিনের আহরিত কষের হিসাব প্রতিদিন অনলাইনে দাখিল।	রাবার উৎপাদন মনিটরিং ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাপনার লক্ষ্যে বাগানভিত্তিক প্রতিদিনের আহরিত কষের হিসাব গুগলশীটে দাখিল।	হ্যাঁ	হ্যাঁ	<a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wiR2Pb5xZQHFXtdNhM-B2Y8q06MDccq3M1nyXbYv8xyk/edit?usp=sharing_eip&amp;ts=5dad98c2&amp;urp=gmail_link">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wiR2Pb5xZQHFXtdNhM-B2Y8q06MDccq3M1nyXbYv8xyk/edit?usp=sharing_eip&amp;ts=5dad98c2&amp;urp=gmail_link</a>	

*(Handwritten signatures and dates)*  
১০/১০/২০২২

*(Handwritten signature)*  
নন্দীপ কুমার সরকার  
সহকারী (চলতি দায়িত্ব)  
সাধারণ সেবা শাখা  
ইউনিট সদর দপ্তর, ঢাকা।