

বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন

Bangladesh Forest Industries Development Corporation

বনশিল্প ভবন

৭৩, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।

ফোনঃ ৯৫৬১০৬৬ ফ্যাক্সঃ ৯৫৬৩০৩৫

(www.bfidc.gov.bd)

ই-মেইলঃ bfidc.bd@gmail.com

রাবার কাঠ শক্ত, টেকসই ও উন্নতমানের।
আপনিও রাবার কাঠ ব্যবহার করুন।

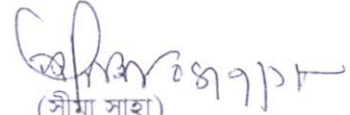
পত্র নং-সদ/সং/৩৮/২০১৭-২০১৮/৫৫৫

তারিখ: ৪/০৭/২০১৮

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-২০১৯ সংশোধিত কপি প্রেরণ।

সূত্র : ২২.০০.০০০০.০৫২.১৬.০০১.১৮-৩৯৪ তারিখ: ১০/০৬/২০১৮ খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের নির্ধারিত ছকে প্রণয়ন করত: অত্র দপ্তরের পত্র নং-সদ/সং/৩৮/২০১৭-২০১৮/৬৩৪, তারিখ: ০১/০৭/২০১৮ মূলে প্রেরণ করা হয়। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-২০১৯ খসড়ার উপর ০৩/০৭/২০১৮ তারিখ: পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভার আলোচনা মতে সংশোধন পূর্বক সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।


(সীমা সাহা)
চেয়ারম্যান

সচিব
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

(দৃষ্টি আকর্ষণ : জনাব মো: মামুনুর রশীদ
উপসচিব, প্রশাসন শাখা-২)।



মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম : বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন ।
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-২০১৯ (সংশোধিত) ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭ - সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭ - ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮ - মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮ - জুন/১৮	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সচিব/প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সচিব/প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৪
১.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ	সেবাবস্ত্র হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সচিব/প্রশাসন	৩০/৯/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৮	-	-	-	-	১	
১.৪ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	সচিব/প্রশাসন	৩০/৯/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৮	-	-	-	-	২	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭													
২.১ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সচিব/প্রশাসন	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা-১৯৮২, সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ ও সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন।	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০	৪০	৩	
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৮	৮	৪	৩০	২	

[Handwritten Signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯				মন্তব্য		
							১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৯	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৯		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
৩.১	বিদ্যমান পরিস্থিতির সাথে সামঞ্জস্য রেখে বিএফআইজিসির নতুন আইন প্রণয়নঃ বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন আইন ২০১৬ চূড়ান্ত করণ	প্রণীত আইন	১০	সংখ্যা	সচিব/প্রশাসন	১	-	-	মার্চ/১৯	-	১	১০	
৩.২						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
৩.৩						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম.....১৪													
৪.১	তথ্য অধিকার আইনে তথ্য অধিকার আইন সেবাবস্তু হালনাগাদকৃত	সেবাবস্তু হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার/জনাব নুরুল কবির, উঃবিঃসহঃ	৩০/৯/১৮ ৩১/০৩/১৯	৩০/০৯/১৮	-	৩১/০৩/১৯	-	-	১	
৪.২	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইনে প্রশিক্ষণের সনদপ্রাপ্ত	২	তারিখ	দায়িত্ব প্রাপ্ত/বিকল্প কর্মকর্তা (সচিব/ব্যবস্থাপক (পা:))	৩১/১২/১৮ ৩০/০৬/১৯	-	৩১/১২/১৮	-	৩০/০৬/১৯	-	২	
৪.৩	দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়ন সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার/জনাব নুরুল কবির, উঃবিঃসহঃ	৩০/৯/১৮ ৩১/০৩/১৯	৩০/০৯/১৮	-	-৩১/০৩/১৯	-	-	১	
৪.৪	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার/জনাব নুরুল কবির, উঃবিঃসহঃ	৩০/৯/১৮ ৩১/০৩/১৯	৩০/৯/১৮	-	৩১/০৩/১৯	-	-	২	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৮ - সেপ্টেম্বর/১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৮ - ডিসেম্বর/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৯ - মার্চ/১৯	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৯ - জুন/১৮-৯	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন ২০০৯; জনস্বার্থে সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থে সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারী অবহিত	৬	সংখ্যা	সচিব/প্রশাসন শাখা	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫	২০	৬	
৪.৬ যথোগোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার/জনাব নুরুল কবির, ডি:বি:সহ:	৩০/০৯/১৮ ৩১/০৩/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৮	-	৩১/৩/১৯	-	-	-	২
৫. ই-গভর্ন্যান্স বাস্তবায়ন.....১৩													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেম্পস সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	পরিচালক (পরি: ও উন্নয়ন)/ মহাব্যবস্থাপক (রাবার)/ সচিব	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫	২০	২	
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	সচিব	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	১২	৩	
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	পরিচালক (পরি: ও উন্নয়ন)/ সচিব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০	২	
৫.৪ ই-টেভার/ই-জিপি এর মাধ্যমে ত্রয় কার্যক্রম সম্পাদন	ই-টেভার সম্পাদিত	২	%	মহাব্যবস্থাপক (রাবার)/উৎপাদন ও বিক্রয়/পরি: ও উন্নয়ন/সচিব	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬	২৪	২	
৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	মহাব্যবস্থাপক (রাবার)/উৎপাদন ও বিক্রয়/পরি: ও উন্নয়ন/সচিব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৪	

[Handwritten Signature]

