



বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন
Bangladesh Forest Industries Development Corporation
বনশিল্প ভবন

৭৩, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।
(Website: www.bfidc.gov.bd)

bfidc.bd@gmail.com



শেখ হাসিনার নির্দেশ
জলবায়ু সচিব বাংলাদেশ

মুজিববর্ষের অঙ্গীকার
রাবার কাঠের পরিবেশ বান্ধব ব্যবহার

নং-২২.০৩.০০০০.১০৬.১২.০০৩.১৯-৪৯৮

তারিখ: ০৯/০৯/২০২১ খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশনের কাজের স্বার্থে নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণকে তাঁদের নামের পার্শ্বে ০৪ নং কলামে বর্ণিত কর্মস্থলে বদলি/পদায়ন করা করা হলো:

| ক্রমিক নং | কর্মকর্তার নাম ও পদবী | বর্তমান কর্মস্থল | বদলি/পদায়নকৃত কর্মস্থল ও পদ |
|--------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) |
| ১ | জনাব ফৌজিয়া জাফরীন ব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা) | নিরীক্ষা বিভাগ, বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা। | ব্যবস্থাপক (হিসাব), বশিউক, রাবার বিভাগ, মধুপুর জোন, টাঙ্গাইল। |
| ২ | জনাব মোঃ জিয়াউল হক উপ-ব্যবস্থাপক (হিসাব) | হিসাব বিভাগ, বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা। | ব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা) (চলতি দায়িত্ব) বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা। |

- ০২। বদলি/পদায়নকৃত কর্মকর্তাগণ আগামী ১৩/০৯/২০২১ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে বদলি/পদায়নকৃত কর্মস্থলে যোগদান করবেন।
০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হল।

(মুহাম্মদ আব্দুল হাই আল মাহমুদ)
সচিব

ফোন: ০২-২২৩৩৮২১১৯

নং-২২.০৩.০০০০.১০৬.১২.০০৩.১৯-৪৯৮

তারিখ: ০৯/০৯/২০২১ খ্রিঃ।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে) জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়:

- ১। পরিচালক (পরিঃ ও উন্নয়ন)/(অর্থ)/(উৎপাদন ও বাণিজ্য), বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২। মহাব্যবস্থাপক (পরিঃ ও উন্নয়ন)/(উৎপাদন ও বাণিজ্য)/(রাবার), বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৩। মহাব্যবস্থাপক, বশিউক, রাবার বিভাগ, চট্টগ্রাম/সিলেট/মধুপুর জোন।
- ৪। জনাব ফৌজিয়া জাফরীন, ব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা), বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৫। জনাব মোঃ জিয়াউল হক, উপ-ব্যবস্থাপক (হিসাব), বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৬। চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব, বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। সহ-ব্যবস্থাপক, আইটি শাখা, বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা (কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে আদেশটি আপলোড করার অনুরোধসহ)।
- ৮। ব্যক্তিগত নথি।
- ৯। সংরক্ষণ নথি।
- ১০। অফিস কপি।

(মুহাম্মদ আব্দুল হাই আল মাহমুদ)
সচিব

ফোন: ০২-২২৩৩৮২১১৯