

পত্র নং-সদ/সং/১৬-৪৮৯/২০১৮/৯৯৯

তারিখ: ০৮-১০-২০১৮ খ্রি:

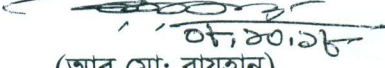

সমন্বয় সভার বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন (বশিউক)-এর জোন এবং শিল্প ইউনিট সমূহের প্রধানদের নিয়ে আগামী ১৬-১০-২০১৮ তারিখ রোজ মঙ্গলবার দুপুর ১২.০০ ঘটিকায় বশিউক এর বোর্ডরুমে চেয়ারম্যান জনাব সীমা সাহা'র সভাপতিত্বে মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় পরিচালকবৃন্দ, সদর দপ্তরের মহাব্যবস্থাপকগণ এবং জোন ও শিল্প ইউনিট প্রধানসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্যসূচি নিম্নরূপ :

- (০১) পূর্ববর্তী সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী কাঠ ও নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত ;
- (০২) গত সমন্বয় সভায় সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত ;
- (০৩) অনির্দিষ্ট বিষয়াদি (নির্ধারিত ছক অনুযায়ী) সংক্রান্ত ;
- (০৪) জোনভিত্তিক বাগানওয়ারী সেপ্টেম্বর/১৮ ও সেপ্টেম্বর/১৭ মাসের উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জনের তুলনামূলক বিবরণী সংক্রান্ত ;
- (০৫) শিল্প ইউনিটসমূহের সেপ্টেম্বর/১৮ ও সেপ্টেম্বর/১৭ মাসের বিক্রয় লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জনের তুলনামূলক বিবরণী সংক্রান্ত ;
- (০৬) বিবিধ।


০৮.১০.১৮
(আবু মো: রায়হান)
উপ-মহাব্যবস্থাপক


- বিতরণ :-
- ০১। পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)/(অর্থ)/(উৎপাদন ও বাণিজ্য), বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা।
 - ০২। মহাব্যবস্থাপক(রাবার)/(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)/(উৎপাদন ও বিক্রয়), বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা।
 - ০৩। মহাব্যবস্থাপক, বশিউক, রাবার বিভাগ, চট্টগ্রাম/শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার/মধুপুর, টাঙ্গাইল।
 - ০৪। উপ-মহাব্যবস্থাপক, বশিউক, ফিডকো ফার্মিচার কমপ্লেক্স, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম।
 - ০৫। উপ-মহাব্যবস্থাপক, বশিউক, কাঠ সংরক্ষণ ইউনিট, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম।
 - ০৬। ব্যবস্থাপক, বশিউক, সিএমপি, মিরপুর, ঢাকা।
 - ০৭। ব্যবস্থাপক, বশিউক, ইষ্টার্ন উড ওয়ার্কস, তেজগাঁও, ঢাকা।
 - ০৮। উপ-ব্যবস্থাপক, বশিউক, সিএমপি, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম।
 - ০৯। উপ-ব্যবস্থাপক, বশিউক, এসএমপি, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম।
 - ১০। উপ-ব্যবস্থাপক, বশিউক, এলপিসি, কাগুাই।
 - ১১। উপ-ব্যবস্থাপক, বশিউক, প্রেসার ট্রিটমেন্ট প্লান্ট, শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার।
 - ১২। বিভাগীয়/শাখা প্রধান (সকল), বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা।
 - ১৩। ব্যবস্থাপক, আইটি শাখা, বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা (কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে আদেশটি আপলোড করার অনুরোধসহ)।

- অনুলিপি :-
- ০১। উপ-ব্যবস্থাপক(প্রশাসন), সাধারণ সেবা শাখা, বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা
(৪০ জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
 - ০২। চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব, বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
 - ০৩। অফিস কপি।