



(একই তারিখ ও সারকে প্রতিস্থাপিত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন
সংস্থাপন শাখা
বনশিল্প ভবন, ৭৩, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০
www.bfidc.gov.bd

রাবার কাঠ শক্ত, টেকসই ও
উন্নতমানের। আপনিও রাবার
কাঠের আসবাবপত্র ব্যবহার
করুন।

নম্বর: ২২.০৩.০০০০.১০৬.৩১.০০২.২২.২১

তারিখ: ৩০ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৪ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

নোটিশ

বিষয়: জানুয়ারি ২০২৫ মাসের সমন্বয় সভা আহ্বান।

বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশনের জানুয়ারি ২০২৫ মাসের সমন্বয় সভা আগামী ১৯ জানুয়ারি ২০২৫ রবিবার, সকাল ১০.০০ টায় বিএফআইডিসির সভাকক্ষে [২য় তলা] অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সভাপতিত্ব করবেন জনাব তপন কুমার বিশ্বাস, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন।

০২। উক্ত সভায় বিএফআইডিসি, সদর দপ্তর, ঢাকার পরিচালকবৃন্দ, মহাব্যবস্থাপকগণ, সকল শাখা প্রধান, ৩টি রাবার জোনের মহাব্যবস্থাপক ও শিল্প ইউনিট প্রধানগণকে হালনাগাদ তথ্যাদিসহ নির্ধারিত সময়ে সরাসরি অংশগ্রহণ এবং সকল রাবার বাগান প্রধান, অধ্যক্ষ, বিটিসি এবং রাবার বিক্রয় ইন চার্জকে জুম প্লাটফর্মে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Meeting ID: 823 8676 9611

Passcode: 1122

সভার আলোচ্যসূচি নিম্নরূপ:

- ১। পূর্ববর্তী সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও দৃঢ়ীকরণ;
- ২। গত ১২/১২/২০২৪ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত ত্রৈমাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পর্যালোচনা;
- ৩। জোন ও রাবার বাগানভিত্তিক ডিসেম্বর, ২০২৪ খ্রি. মাসের উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন এবং ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রি. মাসের উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জনের তুলনামূলক বিবরণী;
- ৪। শিল্প ইউনিটসমূহের ডিসেম্বর, ২০২৪ খ্রি. মাসের উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন এবং ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রি. মাসের উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জনের তুলনামূলক বিবরণী;
- ৫। নতুন/ পুনঃবাগান সৃজন;
- ৬। রাবারের উৎপাদন খরচ; এবং
- ৭। বিবিধ।

১৬-০১-২০২৫

জাহান আরা

সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

০২২২৩৩৮২১১৯

secretary@bfdc.gov.bd

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (সকল), বিএফআইডিসি, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২। মহাব্যবস্থাপক (সকল), বিএফআইডিসি, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৩। মহাব্যবস্থাপক, বিএফআইডিসি, রাবার বিভাগ (সকল)।
- ৪। ইউনিট প্রধান, বিএফআইডিসি, শিল্প ইউনিট (সকল)।
- ৫। শাখা প্রধান (সকল), বিএফআইডিসি, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৬। ব্যবস্থাপক/উপ-ব্যবস্থাপক/সহকারী ব্যবস্থাপক(সকল),(বিক্রয় ও প্রদর্শনী কেন্দ্রসহ) বিএফআইডিসি,সদর দপ্তর, ঢাকা।

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অধ্যক্ষ/ বাগান প্রধান/ রাবার বিক্রয় ইন চার্জ, বিটিসি/ রাবার বাগান/ রাবার বিক্রয় কেন্দ্র, বিএফআইডিসি।
- ২। চেয়ারম্যান ঐর একান্ত সচিব, বিএফআইডিসি, সদর দপ্তর, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), সাধারণ সেবা শাখা, (আপ্যায়নের অনুরোধসহ)।
- ৪। সহকারী প্রোগ্রামার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), আইসিটি শাখা, বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন [নোটিশটি ওয়েবসাইটে আপলোড এবং সভায় কারিগরী সহায়তা প্রদানের অনুরোধসহ]।
- ৫। অফিস কপি।

