

বনশিল্প ভবন

৭৩, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা

(Website: www.bfidc.gov.bd)

পত্র নং-২২.০৩.০০০০.১০৬.১৬.০০১.১৮-৩১৫

তারিখ: ০৭-০৪-২০১৯ খ্রি:

সমন্বয় সভার বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন (বশিউক)-এর জোন, বাগান এবং শিল্প ইউনিট সমূহের প্রধানদের নিয়ে আগামী ১১-০৪-২০১৯ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ১০.৩০ ঘটিকায় বশিউক এর বোর্ডরুমে চেয়ারম্যান জনাব সীমা সাহা'র সভাপতিত্বে মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় পরিচালকবৃন্দ, সদর দপ্তরের মহাব্যবস্থাপকগণ ও বিভাগ/শাখা প্রধান, জোন ও বাগান প্রধান এবং শিল্প ইউনিট প্রধানসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

সভার আলোচ্যসূচি নিম্নরূপ :

- (০১) পূর্ববর্তী সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত ;
- (০২) গত সমন্বয় সভায় সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত ;
- (০৩) ছক মোতাবেক পেন্ডিং তালিকার তথ্য এবং নিষ্পন্ন ও অনিষ্পন্ন পত্রের তালিকা (স্মারক নম্বর ও তারিখ এবং বিষয়বস্তু উল্লেখ করতে হবে) ;
- (০৪) জোনভিত্তিক বাগানওয়ারী মার্চ/১৯ ও মার্চ/১৮ মাসের উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জনের তুলনামূলক বিবরণী সংক্রান্ত ;
- (০৫) শিল্প ইউনিটসমূহের মার্চ/১৯ ও মার্চ/১৮ মাসের উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জনের তুলনামূলক বিবরণী সংক্রান্ত ;
- (০৬) বিবিধ।

(মোছাঃ হাজেরা খাতুন)

সচিব

ফোন : ৯৫৬২১১৯

- বিতরণ :-
- ০১। পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)/ (অর্থ)/(উৎপাদন ও বাণিজ্য), বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা।
  - ০২। মহাব্যবস্থাপক(রাবার)/(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)/(উৎপাদন ও বিক্রয়), বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা।
  - ০৩। মহাব্যবস্থাপক, বশিউক, রাবার বিভাগ, চট্টগ্রাম/শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার/মধুপুর, টাঙ্গাইল।
  - ০৪। উপ-মহাব্যবস্থাপক, বশিউক, ফিডকো ফার্মিচার কমপ্লেক্স, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম।
  - ০৫। উপ-মহাব্যবস্থাপক, বশিউক, কাঠ সংরক্ষণ ইউনিট, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম।
  - ০৬। ব্যবস্থাপক, বশিউক, সিএমপি, মিরপুর, ঢাকা।
  - ০৭। ব্যবস্থাপক, বশিউক, ইস্টার্ন উড ওয়ার্কস, তেজগাঁও, ঢাকা।
  - ০৮। উপ-ব্যবস্থাপক, বশিউক, সিএমপি, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম।
  - ০৯। উপ-ব্যবস্থাপক, বশিউক, এসএমপি, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম।
  - ১০। উপ-ব্যবস্থাপক, বশিউক, এলপিসি, কাগুাই।
  - ১১। উপ-ব্যবস্থাপক, বশিউক, প্রেসার ট্রিটমেন্ট প্লান্ট, শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার।
  - ১২। বাগান প্রধান (সকল)।
  - ১৩। বিভাগীয়/শাখা প্রধান (সকল), বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা।
  - ১৪। ব্যবস্থাপক, আইটি শাখা, বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা(কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে আদেশটি আপলোড করার অনুরোধসহ)।

- অনুলিপি :-
- ০১। সহ-ব্যবস্থাপক(প্রশাসন), সাধারণ সেবা শাখা, বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা  
(৫৬ জনের দুপুরের খাবার ও প্রয়োজনীয় চা-নাস্তার ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
  - ০২। চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব, বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
  - ০৩। অফিস কপি।