

বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন

Bangladesh Forest Industries Development Corporation

বনশিল্প ভবন

৭৩, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।

(Website: www.bfidc.gov.bd).

নং-২২.০৩.০০০০.১০৬.১৩.০০৬.১৮-৯২২

তারিখ: ২৯-০৮-২০১৯ খ্রিঃ

শেখ হাসিনার নির্দেশ
জলবায়ু সহিষ্ণু বাংলাদেশ

রাবার কাঠ শক্ত, টেকসই ও উন্নতমানের।
আপনিও রাবার কাঠ ব্যবহার করুন।

বিষয় : প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদান।

উপর্যুক্ত বিষয়ে ০২-০৩ সেপ্টেম্বর, ২০১৯ তারিখ বিএফআইডিসি'র বোর্ডরুমে অনুষ্ঠিতব্য "অফিস ব্যবস্থাপনা" শীর্ষক দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের নিমিত্ত সদর দপ্তর ও সিএমপি, মিরপুর, ঢাকার নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মনোনয়ন প্রদান করা হল :

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	দপ্তর/কর্মস্থলের নাম
১.	জনাব আবু মোঃ রায়হান	মহা-ব্যবস্থাপক(রাবার)(চঃ দাঃ)	বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা
২.	জনাব ফৌজিয়া জাফরীন	ব্যবস্থাপক(হিসাব)(চঃ দাঃ)	বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা
৩.	জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন	উপ-ব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা)	বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা
৪.	জনাব মোঃ শরীফ উদ্দিন	সহ-ব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা)	বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা
৫.	জনাব বাবুল মিয়া	ব্যবস্থাপক(চঃ দাঃ)	সিএমপি, মিরপুর, ঢাকা
৬.	জনাব আশিফা তানজিন মিশু	সহ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা
৭.	জনাব মোঃ আরিফ হোসেন	সহ-ব্যবস্থাপক(মাঠ)	বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা
৮.	জনাব মাসুদ রানা	উপ-সহকারী প্রকৌশলী(যান্ত্রিক)	বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা
৯.	জনাব আব্দুল মালেক মিয়া	প্রধান সহকারী	বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা
১০.	জনাব সাদিয়া খানম	সহ-মাঠ তত্ত্বাবধায়ক	বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা
১১.	জনাব লোকমান আহমেদ	নিম্নবিভাগীয় সহকারী	বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা
১২.	জনাব মোঃ আব্দুল করিম মল্লিক	উচ্চ বিভাগীয় সহকারী(প্রশাসন)	বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা
১৩.	জনাব পারভীন আক্তার	উচ্চ বিভাগীয় সহকারী(প্রশাসন)	বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা
১৪.	জনাব ফিরোজ আলম খান	উচ্চ বিভাগীয় সহকারী(প্রশাসন)	বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা
১৫.	জনাব আবদুল মান্নান	উচ্চ বিভাগীয় সহকারী(প্রশাসন)	বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা

০২। প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বর্ণিত তারিখ সকাল ৯.৩০ ঘটিকার মধ্যে প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে (বোর্ডরুমে) উপস্থিত/রিপোর্ট করতে হবে।

০৩। জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম, প্রধান সহকারী এবং জনাব মোঃ কবির হোসেন, নিরাপত্তা প্রহরী (অফিস সহায়কের দায়িত্বে), বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা দ্বয় সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

০৪। এতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

(মোছাঃ হাজেরা খাতুন)

সচিব

ফোন: ৯৫৬২১১৯

bfidc.bd@gmail.com

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে) :

০১। পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)/(অর্থ)/(উৎপাদন ও বাণিজ্য), বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা।

০২। মহাব্যবস্থাপক (রাবার)/(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)/(উৎপাদন ও বিক্রয়), বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা।

০৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, এনওসিএস, ডিপিডিসি, কমলাপুর, ঢাকা-১০০০। ৭৩, মতিঝিল বা/এ, ঢাকাস্থ (বনশিল্প ভবন) বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশনের সদর দপ্তরে ০২-০৩ সেপ্টেম্বর, ২০১৯ তারিখ পর্যন্ত সকাল ৯.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৫.০০ ঘটিকা পর্যন্ত প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। প্রশিক্ষণকালে ভবনে নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হল।

০৪। ব্যবস্থাপক, সিএমপি, মিরপুর, ঢাকা।

০৫। বিভাগ/শাখা প্রধান (সকল), বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা।

০৬। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

০৭। সহ-ব্যবস্থাপক(সেবা ও আইটি), বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা(কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে আদেশটি আপলোড এবং কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যাতায়াতের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।

০৮। জনাব -----।

০৯। নিরাপত্তা হাবিলদার, বশিউক, সদর দপ্তর, ঢাকা। প্রশিক্ষণকালে দপ্তরে উপস্থিত থেকে দায়িত্ব পালনের জন্য অনুরোধ করা হল।

১০। নোটিশ বোর্ড/অফিস কপি/সংরক্ষণ নথি।