

বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন

দপ্তর/প্রকল্প/ইউনিটের নাম:

বার্ষিক

গোপনীয় প্রতিবেদন, কোন সময় হইতে : / / খ্রি. হইতে / / খ্রি. পর্যন্ত

বিষয়

১. নাম :
২. পদবী :
৩. বেতন স্কেল :
৪. জন্ম তারিখ :
৫. (ক) চাকুরীতে যোগদানের তারিখ :
(খ) বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হইয়াছে কি না :
(গ) শিক্ষণবিশ, অস্থায়ী বা স্থায়ী :
৬. বর্তমান পদে নিয়োগের তারিখ :
৭. শিক্ষাগত যোগ্যতা :
৮. কি কি ভাষায় জ্ঞান আছে :
৯. বিশেষ প্রশিক্ষণ (যদি থাকে) :
১০. পরিবারের সদস্য সংখ্যা :
১১. কাজের ধরন :
১২. প্রতিবেদন প্রদানকারী কর্মকর্তার অধীনে কর্মরত থাকার প্রকৃত সময় :

নিম্ন বর্ণিত ঘর সমূহের মধ্যে উপযুক্ত ঘরে স্বাক্ষরদান করিতে হইবে

		প্রাপ্ত মান				
		৫	৪	৩	২	১
১.	বুদ্ধিমত্তা ও মানসিক প্রস্তুতি					
২.	কর্মদক্ষতা					
৩.	ব্যক্ত করার ক্ষমতা					
৪.	উদ্যোগ গ্রহণের ক্ষমতা					
৫.	কাজের গুণগত মান					
৬.	সহযোগিতা ও অনুবর্তিতা					
৭.	উদ্যম ও পরিশ্রম					
৮.	অধঃস্তনের কাজ পরিদর্শন					
৯.	কার্যক্ষেত্রে জ্ঞানের পরিধি					

১০.	আনুগত্য					
১১.	সতর্কতা ও নিরাপত্তা					
১২.	দায়িত্ব জ্ঞান সম্পর্কে (সাধারণ)					
১৩.	আর্থিক বিষয়ে দায়িত্ব জ্ঞান					
১৪.	সততা					
১৫.	ব্যক্তিত্ব ও চারিত্রিক গুণাবলী					
১৬.	স্বাস্থ্য					
১৭.	উপস্থিতি					
১৮.	দাপ্তরিক আচরণ(শৃঙ্খলা)					
১৯.	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা					
২০.	বাংলা ভাষায় লেখার অগ্রহ ও দক্ষতা					

প্রাপ্ত নম্বর

+

+

+

-

মোট প্রাপ্ত নম্বর	অসাধারণ	অত্যুত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
	৯১-১০০	৮৫-৯০	৬১-৮৪	৪১-৬০	৪০ তদনিম্নে

পদোন্নতির যোগ্যতা এবং সাধারণ মন্তব্য :

(ক) একটি ব্যতীত নিম্ন লিখিত সব কয়টি কেটে দিতে হবেঃ-

অসাধারণ যোগ্যতা/ উচ্চতর যোগ্যতা/ যোগ্য/ যোগ্যনয়

(খ) সাধারণ মন্তব্য

নাম ও পদবী বা নামযুক্ত সীলমোহর সহ
কর্মকর্তার স্বাক্ষর

প্রতি স্বাক্ষরকারী কর্মকর্তার মন্তব্য :-

আমি মনে করি প্রতিবেদন প্রদানকারী কর্মকর্তার মূল্যায়ন খুব ভাল/ কঠোর/ কোমল/ পক্ষপাতিত্বমূলক

(লাল কালি দ্বারা চিহ্নিত মন্তব্য অবশ্যই লিখিত বাবে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীকে জ্ঞাত করিতে হইবে)

নিম্ন লিখিত মন্তব্য সমূহ সংযোজিত।

তারিখঃ-

নাম ও পদবী বা নামযুক্ত সীলমোহর সহ
কর্মকর্তার স্বাক্ষর