

বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন ফরম-১
কর্মকর্তাদের জন্য।

বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন

দপ্তর/প্রকল্প/ইউনিট

.....
বার্ষিক
বিশেষ গোপনীয় প্রতিবেদন, কোন সময় হইতে হইতে..... পর্যন্ত।

অংশ-১

.....
১। নাম :

২। পদবী :

৩। শিক্ষাগত যোগ্যতা :

৪। জন্ম তারিখ :

৫। (ক) কর্পোরেশনে যোগদানের তারিখ : (পদের নাম) :

৬। কি কি ভাষায় জ্ঞান আছে

৭। বিশেষ প্রশিক্ষণ :-

.....
৮। পরিবারের সদস্য সংখ্যা (ক) স্ত্রী (খ) পুত্র (গ) কন্যা

৯। প্রতিবেদনকারী কর্মকর্তার অধীনে কর্মরত থাকার প্রকৃত সময়

পেশ করার তারিখ :

অনুবেদনাধীন কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল

নির্ধারিত ঘর সমূহের মধ্যে উপযুক্ত ঘরে স্বাক্ষরদান করিতে হইবে।

| | প্রাপ্ত মান | | | | |
|---|-------------|---|---|---|---|
| | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ |
| ১। বুদ্ধিমত্তা ও মানসিক প্রস্তুতি | | | | | |
| ২। বিচার বুদ্ধি ও দায়িত্বজ্ঞান | | | | | |
| ৩। উদ্যোগ ও পরিচালন ক্ষমতা | | | | | |
| ৪। অভিব্যক্তি | | | | | |
| ৫। কাজের পরিকল্পনা, সংগঠন ও পরিদর্শনে যোগ্যতা | | | | | |
| ৬। কাজের গুণগত মান | | | | | |
| ৭। অধ্যবসায় ও মনোযোগ | | | | | |
| ৮। অধঃস্তনদের কাজ পরিদর্শন, পরিচালনা, উদ্বুদ্ধ করা ও শিক্ষাদান ক্ষমতা | | | | | |
| ৯। সহযোগিতা | | | | | |
| ১০। সততা | | | | | |
| ১১। দায়িত্বজ্ঞান | | | | | |
| ১২। ব্যক্তিত্ব | | | | | |
| ১৩। আদেশ পালনে তৎপরতা | | | | | |
| ১৪। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা | | | | | |
| ১৫। বাংলা ভাষায় লেখার আগ্রহ ও দক্ষতা | | | | | |
| ১৬। আইন কানুন সম্বন্ধে জ্ঞান | | | | | |
| ১৭। আনুগত্য | | | | | |
| ১৮। জনসাধরনের সহিত ব্যবহার | | | | | |
| ১৯। নিরাপত্তা মূল্যায়নে পর্যবেক্ষণ ক্ষমতা | | | | | |
| ২০। সময়ানুবর্তিতা | | | | | |

প্রাপ্ত নম্বর + + + =

| অসাধারণ | অত্যুত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
|-------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
| ৯১-১০০ | ৮৫-৯০ | ৬১-৮৪ | ৪১-৬০ | ৪০ ও তদনিম্ন |
| মোট প্রাপ্ত নম্বর | | | | |

-৩-
অংশ - ৩
পদোন্নতির জন্য যোগ্যতা

(নিম্নে যথোপযুক্ত ঘরে স্বাক্ষরদান)

| | |
|--|----------------------|
| ১। দ্রুত পদোন্নতির যোগ্য | <input type="text"/> |
| ২। পদোন্নতির যোগ্য | <input type="text"/> |
| ৩। সদ্য পদোন্নতি প্রাপ্ত, পরবর্তী পদোন্নতির জন্য অপরিপক্ব | <input type="text"/> |
| ৪। পদোন্নতির জন্য যোগ্য নয়, তবে যথা সময়ে যোগ্যতা অর্জন করিতে পারিবেন | <input type="text"/> |
| ৫। পদোন্নতির জন্য অযোগ্য, উন্নতির চরমসীমায় পৌঁছিয়াছেন | <input type="text"/> |

লেখচিত্র

তারিখ

নাম ও পদবী বা নামযুক্ত শীলমোহরসহ
কর্মকর্তার স্বাক্ষর

.....
অংশ - ৪

প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তার মতামত

আমি মনে করি প্রতিবেদন প্রদানকারী কর্মকর্তার মূল্যায়ন খুব ভাল/ যুক্তিসংগতভাবে ভাল/ কঠোর/কোমল/পক্ষপাতদুষ্ট।
(বিরূপ মন্তব্য লিখিতভাবে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে অবহিত করিতে হইবে।

নিম্নে আমার মতামত যোগ করিলাম।

তারিখ

নাম ও পদবী বা নামযুক্ত শীলমোহরসহ
কর্মকর্তার স্বাক্ষর